

Załącznik
do uchwały Nr XIX/184/2025
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
z dnia 27 października 2025 roku

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOSTRZYN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

I CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Celem głównym Roczного Programu Współpracy Gminy Kostrzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, zwanym dalej Programem, jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Kostrzyn oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Kostrzyn a ww. organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - a) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Kostrzyn,
 - b) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - c) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - d) integracja organizacji pozarządowych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - e) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz rozwój wolontariatu,
 - f) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

II ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Kostrzyn z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości - oznacza to, że Gmina Kostrzyn powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje te zapewniają ich wykonanie w sposób racjonalny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Kostrzyn a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
4. efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gmina Kostrzyn z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

III ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Kostrzyn z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Kostrzyn,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

IV FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Kostrzyn podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:

1. powierzenia lub wspierania wykonania zadania publicznego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji,
4. udostępniania w miarę możliwości sal będących w zasobach Gminy Kostrzyn na potrzeby organizacji pozarządowych na podstawie odrębnych przepisów,
5. udzielania w miarę możliwości wsparcia merytorycznego i doradztwa w zakresie dotyczącym funkcjonowania organizacji pozarządowych,
6. promocji działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy Kostrzyn na stronie internetowej Gminy Kostrzyn oraz w mediach społecznościowych,
7. możliwości objęcia patronatem Burmistrza Gminy Kostrzyn przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
8. możliwości uzyskania zgody na użycie logo Gminy Kostrzyn w materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy Kostrzyn.

V PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie a dotyczących zadań Gminy Kostrzyn.
2. Ustala się jako priorytetowe zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w następujących dziedzinach:
 - a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób edukacji,
 - b) wspieranie osób potrzebujących zapewnienie i dostarczenie żywności dla osób potrzebujących,
 - c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i etnicznej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - d) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - e) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - f) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - g) promocja i ochrona zdrowia,
 - h) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - i) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa przyrodniczego,
 - j) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - k) ekologii,
 - l) turystyki i krajoznawstwa,

- m) promocji i organizacji wolontariatu,
- n) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- o) ratownictwo i ochrona zdrowia.

VI OKRES REALIZACJI

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Kostrzyn w 2026 roku.

VII SPOSÓB REALIZACJI

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - a) zlecanie realizacji zadań Gminy Kostrzyn organizacjom pozarządowym, obejmuje w pierwszej kolejności zadania wpisujące się w dziedziny określone w dziale V pkt. 2 i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
 - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Gminy Kostrzyn,
 - c) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
 - d) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Gminy Kostrzyn www.kostrzyn.wlkp.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kostrzynie,
 - e) Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Kostrzyn opiniuje oferty konkursowe,
 - f) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Burmistrz Gminy Kostrzyn w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - g) zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej gminy Kostrzyn www.kostrzyn.wlkp.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu miejskiego w Kostrzynie.
2. Współpraca Gminy Kostrzyn z organizacjami w ramach Programu Współpracy obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem prognozuje się kwotę w wysokości **759 000,00 złotych** (słownie: siedemset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100). Środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Kostrzyn na 2026 rok.

IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Miernikami oceny realizacji Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

1. liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
2. liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
3. liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,

4. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
5. łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
6. wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej;

X INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I JEGO KONSULTACJI

1. W miesiącu wrześniu 2025 roku komórka merytoryczna Urzędu Miejskiego w Kostrzynie podejmie prace nad projektem niniejszego Programu. Dokonana analiz związanych z kierunkami i zakresem możliwych działań podejmowanych przez Gminę Kostrzyn w obszarze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Burmistrz Gminy Kostrzyn Zarządzeniem nr 283/2025 z dnia 23.09.2025 r., podjął konsultacje społeczne w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Kostrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok. Konsultacje odbyły się w terminie od 24.09.2025 r. do 7.10.2025 r. w formie ankiety dostępnej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Kostrzynie, na stronie internetowej www.kostrzyn.wlkp.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej poprzez zgłaszanie uwag i wniosków. Jedna organizacja w terminie złożyła uwagi do konsultowanego programu współpracy, w związku z powyższym Burmistrz Gminy Kostrzyn sporządził sprawozdanie z przeprowadzenia konsultacji.
Konsultacje zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale nr XXXIX/348/2010 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzania w Gminie Kostrzyn konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338.).

XI TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych.
2. Komisja powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Gminy Kostrzyn, w której wyznaczony zostaje Przewodniczący. Komisja składa się z maksymalnie 5 osób. W tym 3 przedstawicieli Burmistrza Gminy Kostrzyn oraz 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz.1338.).
3. Burmistrz Gminy Kostrzyn ogłasza nabór na potencjalnych członków Komisji reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Informację o naborze na potencjalnych członków Komisji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej: www.kostrzyn.wlkp.pl.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Osoby te mogą w uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym i wydawać opinie.

5. Członkowie Komisji konkursowej nie pobierają wynagrodzenia.
6. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
8. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie. W przypadku stwierdzenia, braków formalnych oferty, Komisja wzywa oferenta do ich uzupełnienia, w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty,
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) odrzuca oferty złożone po terminie wyznaczonym do złożenia ofert,
 - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
9. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez podanie określonej liczby punktów do karty oceny. Członkowie Komisji przyznają punkty, biorąc pod uwagę:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;
 - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządową lub podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - w przypadku wspierania zadania, planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
10. Ocenę Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez poszczególnych członków Komisji. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
11. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i czasu rozstrzygnięcia konkursu,
 - imiona i nazwiska oraz funkcję członków Komisji Konkursowej,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - wskazanie ofert odpowiadających wymogom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie, wraz z uzasadnieniem.

- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie lub w ogłoszeniu o konkursie albo zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
- informację o odczytaniu protokołu,
- podpisy członków Komisji.

12. Protokół przekazuje się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn. Stanowisko Komisji ma charakter opiniodawczy. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i określenie kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz.